



# Anleitung zur Anmeldung über OLAT

### 1. Registrierung

Dieser Schritt ist zur Kursanmeldung nur nötig, wenn Sie OLAT noch nie benutzt haben.

Rufen Sie die OpenOLAT-Anmeldeseite auf: https://olat.vcrp.de



- Als Lehrender der JGU besitzen Sie bereits eine Hochschulkennung. Zur Registrierung wählen Sie daher die Anmeldung "Mit Hochschul-Kennung".
- Wählen Sie "Universität Mainz" aus und klicken sie auf "Login". Folgen Sie nun den Anweisungen des Registrierungsassistenten.

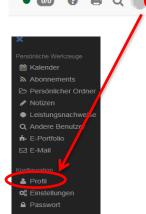
### 2. Anlegen eines Profils

Für die Teilnahmebestätigungen benötigen wir einige Daten zu Ihrer Person, weshalb wir sie bitten möchten, ihr **Profil** folgendermaßen auszufüllen.:

- loggen Sie sich in OpenOLAT ein.
- Öffnen Sie Ihr Profil über einen Klick auf den Pfeil nach unten in der Leiste oben rechts,

sodass sich das schwarz unterlegte Menü öffnet. Klicken sie nun auf "Profil" und füllen Sie Ihre Daten aus.

Wir benötigen folgende Angaben:



- E-Mailadresse
- 2. Geschlecht
- 3. Akademischer Grad
- 4. Telefon (geschäftlich)
- 5. Ihr Institut und Fach, die Sie unter "Studienfach" eintragen können.

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Angaben unten zu speichern.

Gehen Sie anschließend auf "Meine Visitenkarte" in der Leiste rechts neben dem "Profil" und geben Sie die Daten frei, die andere Nutzer sehen dürfen.

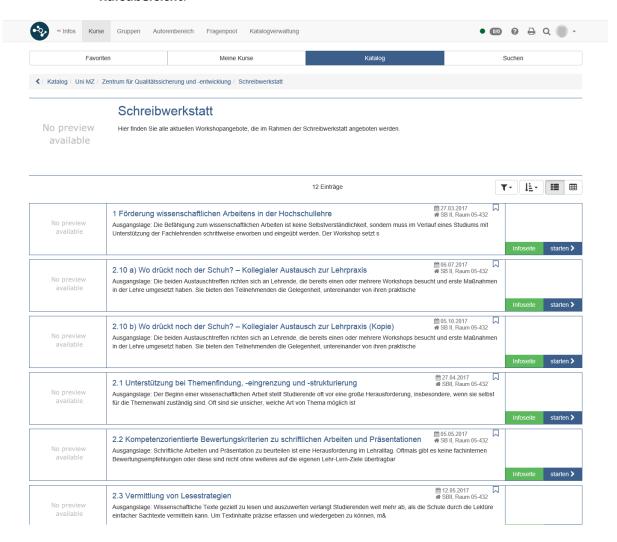






### 3. Der Weg zu den Workshops der Schreibwerkstatt

- Um das Kursangebot der Schreibwerkstatt in OLAT zu finden, können Sie auf zwei verschiedene Arten vorgehen.
  - ➤ **Der direkteste Weg** zur Kursübersicht führt über diesen Link: https://olat.vcrp.de/url/CatalogEntry/1442349104
  - ➤ Sie können die Kurse auch über den OLAT-Katalog auswählen. In diesem Katalog sind alle teilnehmenden Institutionen mit ihrem Kursangebot verzeichnet.
    - o Loggen Sie sich mit Ihren Daten ein (s.o.). Ihr Startbildschirm erscheint.
    - Über den Pfad: Katalog → Uni MZ → ZQ → Schreibwerkstatt gelangen Sie zur Kursübersicht:







#### 4. Kursanmeldung

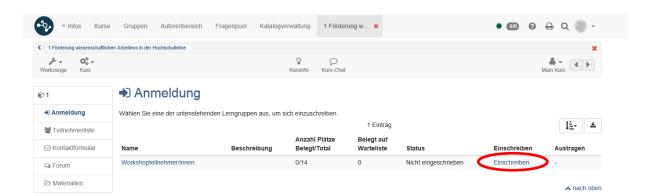
- Suchen Sie den Kurs, den Sie besuchen möchten, auf der Übersichtseite: https://olat.vcrp.de/url/CatalogEntry/1442349104
- Am rechten Rand können sie mit einem Klick auf die grün unterlegte "Infoseite" nähere Informationen zum Kurs abrufen. Über den blauen "starten"-Button gelangen Sie zur Anmeldung.



Bitte beachten sie, dass das Klicken auf "starten" noch nicht die endgültige Kursanmeldung ist!

- Am linken Rand finden Sie verschiedene Optionen:
  - Klicken Sie auf "Anmeldung".
  - o Sie gelangen nun zur folgenden Seite:





Klicken Sie hier auf "Einschreiben". Sie sind erst dann zum Kurs angemeldet, wenn Ihr Status in "Eingeschrieben" wechselt und sich der Kurs grün färbt.



Hier sehen Sie nun auch die **Anzahl der vorhandenen Plätze**, die bereits **belegten Plätze** und die **Plätze auf der Warteliste**. Nach der erfolgreichen Einschreibung erhalten Sie eine Systemnachricht auf die E-Mailadresse, mit der Sie sich registriert haben. Diese Nachricht bekommen Sie auch, wenn Sie sich erfolgreich angemeldet haben und auf der **Warteliste** stehen.





#### 5. Kursabmeldung

- Sollten Sie sich versehentlich angemeldet haben oder nicht mehr an einem Kurs teilnehmen wollen, möchten wir Sie bitten, sich **abzumelden**.
- ➤ Rufen Sie den Kurs, von dem Sie sich abmelden möchten, auf: Kurse → Meine Kurse → "starten" beim entsprechenden Kurs:



Melden Sie sich nun mit einem Klick auf "Austragen" vom Kurs ab.



Ihre Abmeldung war erfolgreich, wenn der Status in "Nicht eingeschrieben" wechselt und der Kurs grau unterlegt erscheint.



Nach der erfolgreichen Abmeldung erhalten Sie eine Systemnachricht auf die E-Mailadresse, mit der Sie sich registriert haben.